

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МКДОУ д/с «Солнышко»

пгт Кильмезь

Р.С. Грозных

04.09.2023.

ПЛАН

работы антикоррупционной комиссии в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь  
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
Организационно-практические мероприятия			
1	Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	Председатель, заместитель председателя	по мере поступления
3	Регулярное обсуждение в трудовом коллективе нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости коррупции, использования своего служебного положения в корыстных целях	Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии	один раз в полугодие
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1	Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения образования педагогических работников и обслуживающего персонала	Заведующий д/с	постоянно
2	Своевременное уведомление бухгалтерии отдела об увольнении работников, заключивших контракты на 5 лет, молодых специалистов, не отработавших обязательный	Заведующий д/с	При увольнении данной категории

	срок отработки, которым были выплачены единовременные пособия в размерах, установленных Постановлением Совета Министров РБ № 1842 от 30.11.1998 (в редакции от 03.05.2014)		
3	Принятие мер по возмещению в добровольном порядке, взысканию денежных средств со специалистов учреждений образования, получивших единовременные пособия, но не отработавших обязательный срок отработки, пропорционально неотработанному времени.	Заведующий д/с	При увольнении данной категории
4	Осуществление оперативного сопровождения хода текущего ремонта в учреждении образования	Заведующий д/с	постоянно
5	Обеспечение сохранности государственного имущества, заключения договоров о полной индивидуальной ответственности, принятие мер по возмещению материального ущерба	Заведующий д/с	постоянно
6	Проводить заседание комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии	по необходимости
7	Постоянная работа с педагогами учреждения образования о недопущении и пресечении фактов сбора денежных средств педагогами с родителей для проведения различных мероприятий	Заведующий д/с	постоянно
8	Своевременная постановка на учет оборудования(стенды, жалюзи, копировальная техника), приобретенная за счет средств попечительского совета, спонсорской помощи для укрепления материально-технической базы классов,	Заведующий д/с	по мере поступления

	школы		
9	Размещать на сайте учреждения образования информацию антикоррупционной направленности	Заведующий д/с	постоянно
Контрольные мероприятия			
1	Обеспечение соблюдения денежных норм расходов на питание, контроль за выходом готовой продукции	Заведующий д/с	постоянно
2	Обеспечение распределения фонда стимулирующих выплат в строгом соответствии с Положениями о материальном стимулировании, действующими в учреждении	Заведующий д/с	постоянно
3	Контроль за эффективным расходованием внебюджетных денежных средств, использованием и сохранностью государственного имущества	Заведующий д/с	один раз в полугодие
4	Контроль за обоснованностью распределения учебных часов, часов факультативных занятий	Заведующий д/с	сентябрь январь
5	Взаимодействие с профсоюзным комитетом по проведению информационно-разъяснительной работы среди педагогов, обучающихся по вопросам социальной политики государства в области образования	Заведующий д/с	