

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
«СОЛНЫШКО» пгт КИЛЬМЕЗЬ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
От 17.01.2019 г.

Утверждаю:  
Заведующий МКДОУ детский сад  
«Солнышко»  
Р.С. Грозных  
Приказ № 13-ОД от 28.01.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**  
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» пгт Кильмезь  
Кильмезского района Кировской области

пгт Кильмезь, 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», распоряжения министерства образования Кировской области от 14.01.2019г № 5-7 «Об оказании методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Кировской области», приказом управления образования администрации Кильмезского района № 12 от 25.01.2019 г. «Об оказании методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Кильмезского района Кировской области», приказом МКДОУ д/с «Солнышко» № 13-ОД от 28.01.2019 г. «О создании консультационного центра в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь».

1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми от 2-х мес. до 7 лет дошкольное образование в форме семейного образования, в разновозрастных группах общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности (далее – ДОО).

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра.**

2.1. Консультационный центр в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям воспитанников, не посещающих дошкольное учреждение, посещающих разновозрастные группы ДОО в сельской местности.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме

семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения Кильмезского района;
- выравнивание стартовых возможностей детей при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **2. Организация деятельности консультационного центра.**

2.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

2.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОО.

2.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОО.

2.5. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

2.6. Старший воспитатель разрабатывает план и график работы консультационного центра, размещает на сайте информацию о деятельности консультационного центра, формах оказания всесторонней помощи родителям, условиях получения всесторонней помощи, времени работы, организует на закрепленной территории учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.7. Консультационный центр работает еженедельно, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО, и строится на основе интеграции деятельности специалистов. Так же возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.8. Консультационный центр оказывает родителям следующие виды всесторонней помощи:

- психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- проведение психолого-педагогического и логопедического обследования с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- оказание поддержки раннего семейного воспитания.

2.9. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОО. Консультирование родителей (законных представителей) проводится с участием одного или нескольких специалистов.

2.10. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определено, исходя из кадрового состава ДОО: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медсестра детского сада.

2.11. Индивидуальная работа с детьми в консультационном центре организуется в присутствии их родителей.

2.12. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОО или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
  - их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
  - фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

2.14. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного пункта.

2.15. Организация оказания всесторонней помощи родителям в консультационном центре включает в себя следующие процедуры:

- оказание консультационной помощи непосредственно при обращении родителей;
- регистрация лиц, обратившихся в консультационный центр за помощью, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- классификация обращений по видам требуемой помощи и передача их на исполнение соответствующему специалисту;
- включение заявителя в график проведения оказания всесторонней помощи в формах, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению;
- оказание всесторонней помощи родителям и детям в соответствии с обращением;
- учет оказанной помощи родителям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

### **3. Руководство консультационным центром.**

3.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Руководитель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- взаимодействует с управлением образования и КОГКУ «Центр ППМС» по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в консультационный центр;
- готовит 2 раза в год отчет о деятельности консультационного центра и направляет его в управление образования по форме согласно приложению №

1 к настоящему Положению.

#### **4. Документация консультативного пункта.**

4.1. Приказ управления образования администрации Кильмезского района № 12 от 25.01.2019 г. «Об оказании методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Кильмезского района Кировской области».

4.2. Приказ МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь о создании консультационного центра.

4.3. Утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе ДОО.

4.4. План работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения).

4.5. График работы консультативного центра.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение № 4).

4.7. Согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка.

4.8. Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение № 2).

4.9. Журнал учета оказанной помощи родителям (приложение № 3).

4.10. Отчет о работе Консультационного центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям (приложение № 1).

4.11. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

4.12. Список закрепленных населенных пунктов Кильмезского района за МКДОУ д/с «Солнышко» (приложение № 5)

*Приложение №1*  
*к положению о Консультационном центре МКДОУ д/с «Солнышко» от*  
*28.01.2019 г.*

**ОТЧЕТ**  
**о деятельности консультационного центра**  
**в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь**

| Отчетная дата | Количество детей закрепленной территории, получающих дошкольное образование в семье, на отчетную дату | Количество родителей, обратившихся за помощью в консультационный центр, на отчетную дату | Количество родителей, получивших помощь в консультационном центре, на отчетную дату |
|---------------|---|--|---|
| На 31.12.201  |   |  |   |
| На 30.06.201_ |   |  |   |

*Приложение №2*  
*к положению о Консультационном центре МКДОУ д/с «Солнышко» от*  
*28.01.2019 г.*

**ЖУРНАЛ**  
**учета обращений родителей (законных**  
**представителей) в консультационный центр**  
**МКДОУ д/с «солнышко» пгт Кильмезь**

| №<br>п/п | Дата<br>обращения | ФИО родителя<br>(законного<br>представителя) | Форма<br>обращения<br><*> | Классификаци<br>я<br>обращения |  | Дата<br>оказания<br>помощи |
|----------|-------------------|--|---------------------------|--------------------------------|--|----------------------------|
|          |                   |  |                           |                                |  |                            |

<\*> Письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

*Приложение №3*  
*к положению о Консультационном центре МКДОУ д/с «Солнышко» от*  
*28.01.2019 г.*

**ЖУРНАЛ**  
**учета оказанной помощи родителям (законным**  
**представителям) в консультационном центре.**  
**МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь**

| №<br>п/п | Дата<br>оказания<br>помощи | ФИО родителя (законного<br>представителя) | Вид и форма оказанной<br>помощи | ФИО сотрудника,<br>оказавшего помощь |
|----------|----------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|
|          |                            |   |                                 |                                      |
|          |                            |   |                                 |                                      |

*Приложение №4*  
*к положению о Консультационном центре МКДОУ д/с «Солнышко» от*  
*28.01.2019 г.*

Заведующему МКДОУ д/с «Солнышко»

**Р.С.Грозных**

от родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

адрес эл. почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (моей) сыну  
(дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи

**Список закрепленных населенных пунктов  
Кильмезского района**

| <b>№<br/>п\п</b> | <b>Наименование<br/>образовательной<br/>организации</b> | <b>Адрес нахождения</b>  | <b>Наименование территорий,<br/>закрепленных за<br/>образовательными<br/>организациями</b>   |
|------------------|---|--|--|
| 1                | МКДОУ д\с орв<br>«Солнышко» пгт<br>Кильмезь             | 613570, Кировская область, пгт<br>Кильмезь, ул.Труда,<br>д. 29 | д.Микварово,<br>д.Докучаево,<br>д.Бураши,<br>д.Маслы,<br>д.Кабачки<br>п.Маскимовский, п. Чернушка,<br>п.Саринка,<br>д.Салья,<br>п.Аркульский<br>д.Вихарево,<br>д. Яшкино<br>д.Селино<br>д.Паска<br><br>пгт.Кильмезь: ул.Пионерская,<br>ул.Карла Маркса,<br>ул.Набережная, ул.Свободы,<br>ул. Больничная, ул.<br>Национальная, ул.Лесная,<br>ул.Заводская, ул.Скобелева,<br>ул. Солнечная, ул.Кирова,<br>переулок Горьковский,ул.<br>Горького, ул. Мелиораторов,<br>ул.Механизаторов,<br>ул.Школьная, переулок<br>Советский |

**ЖУРНАЛ**  
**учета обращений родителей**  
**(законных**  
**представителей)**  
**в консультационный центр**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» пгт Кильмезь  
Кильмезского района Кировской области**

Дата начала ведения журнала: сентябрь 2018 г.  
Дата окончания ведения журнала: \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ**  
**учета оказанной помощи**  
**родителям (законным**  
**представителей)**  
**В КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» пгт Кильмезь  
Кильмезского района Кировской области**

Дата начала ведения журнала: сентябрь 2018 г.  
Дата окончания ведения журнала: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Дата<br>оказания<br>помощи | ФИО родителя (законного<br>представителя) | Вид и форма оказанной<br>помощи | ФИО сотрудника,<br>оказавшего помощь |
|----------|----------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|
|          |                            |   |                                 |                                      |
|          |                            |   |                                 |                                      |