

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
«СОЛНЫШКО» пгт КИЛЬМЕЗЬ КИЛЬМЕЗСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
От 17.01.2019 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ детский сад
«Солнышко»
Р.С. Грозных
Приказ № 13-ОД от 28.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» пгт Кильмезь
Кильмезского района Кировской области

пгт Кильмезь, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 14 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области», распоряжения министерства образования Кировской области от 14.01.2019г № 5-7 «Об оказании методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Кировской области», приказом управления образования администрации Кильмезского района № 12 от 25.01.2019 г. «Об оказании методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Кильмезского района Кировской области», приказом МКДОУ д/с «Солнышко» № 13-ОД от 28.01.2019 г. «О создании консультационного центра в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь».

1.2. Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми от 2-х мес. до 7 лет дошкольное образование в форме семейного образования, в разновозрастных группах общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности (далее – ДОО).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра.

2.1. Консультационный центр в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь создается с целью повышения доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствования методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям воспитанников, не посещающих дошкольное учреждение, посещающих разновозрастные группы ДОО в сельской местности.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме

семейного образования, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения Кильмезского района;
- выравнивание стартовых возможностей детей при поступлении в школу.
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

2. Организация деятельности консультационного центра.

2.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.

2.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного центра осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Деятельность консультационного центра осуществляется в помещении ДОО.

2.4. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего ДОО.

2.5. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОО.

2.6. Старший воспитатель разрабатывает план и график работы консультационного центра, размещает на сайте информацию о деятельности консультационного центра, формах оказания всесторонней помощи родителям, условиях получения всесторонней помощи, времени работы, организует на закрепленной территории учет детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования.

2.7. Консультационный центр работает еженедельно, согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОО, и строится на основе интеграции деятельности специалистов. Так же возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

2.8. Консультационный центр оказывает родителям следующие виды всесторонней помощи:

- психолого-педагогическое консультирование по различным вопросам воспитания, развития и обучения детей дошкольного возраста;
- проведение психолого-педагогического и логопедического обследования с детьми, психолого-диагностических тренингов и реабилитационных мероприятий;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- оказание поддержки раннего семейного воспитания.

2.9. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей строится на основе их взаимодействия с педагогами ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) проводится с участием одного или нескольких специалистов.

2.10. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определено, исходя из кадрового состава ДОО: старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, медсестра детского сада.

2.11. Индивидуальная работа с детьми в консультационном центре организуется в присутствии их родителей.

2.12. Консультационный центр оказывает всестороннюю помощь родителям и детям без взимания с родителей платы:

- по письменному заявлению одного из родителей;
- по телефонному обращению одного из родителей;
- по личному обращению одного из родителей;
- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.13. В письменном заявлении указываются:

- наименование ДОО или должностного лица, которому адресовано заявление;
- изложение вопроса по существу;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
 - их почтовый адрес, контактный телефон заявителя;
 - фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка дошкольного возраста;
- личная подпись заявителя и дата обращения.

2.14. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными статистической отчетности работы консультационного пункта.

2.15. Организация оказания всесторонней помощи родителям в консультационном центре включает в себя следующие процедуры:

- оказание консультационной помощи непосредственно при обращении родителей;
- регистрация лиц, обратившихся в консультационный центр за помощью, в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;
- классификация обращений по видам требуемой помощи и передача их на исполнение соответствующему специалисту;
- включение заявителя в график проведения оказания всесторонней помощи в формах, указанных в приложении № 2 к настоящему Положению;
- оказание всесторонней помощи родителям и детям в соответствии с обращением;
- учет оказанной помощи родителям в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3. Руководство консультационным центром.

3.1. Общее руководство работой консультационного центра осуществляет руководитель образовательной организации.

3.2. Руководитель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;
- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);
- обеспечивает учет обращений родителей (законных представителей) за методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощью;
- взаимодействует с управлением образования и КОГКУ «Центр ППМС» по вопросам оказания всесторонней помощи родителям, обращающимся в консультационный центр;
- готовит 2 раза в год отчет о деятельности консультационного центра и направляет его в управление образования по форме согласно приложению №

1 к настоящему Положению.

4. Документация консультативного пункта.

4.1. Приказ управления образования администрации Кильмезского района № 12 от 25.01.2019 г. «Об оказании методической, психолого – педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях Кильмезского района Кировской области».

4.2. Приказ МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь о создании консультационного центра.

4.3. Утверждённое положение о консультационном центре, созданным на базе ДОО.

4.4. План работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения).

4.5. График работы консультативного центра.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи (приложение № 4).

4.7. Согласие родителей (законных представителей) на психологическое (логопедическое обследование) ребёнка.

4.8. Журнал регистрации звонков и обращений родителей (законных представителей) в консультационный центр (приложение № 2).

4.9. Журнал учета оказанной помощи родителям (приложение № 3).

4.10. Отчет о работе Консультационного центра по оказанию методической, консультативной помощи семьям (приложение № 1).

4.11. Банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

4.12. Список закрепленных населенных пунктов Кильмезского района за МКДОУ д/с «Солнышко» (приложение № 5)

Приложение №1
к положению о Консультационном центре МКДОУ д/с «Солнышко» от
28.01.2019 г.

ОТЧЕТ
о деятельности консультационного центра
в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь

Отчетная дата	Количество детей закрепленной территории, получающих дошкольное образование в семье, на отчетную дату	Количество родителей, обратившихся за помощью в консультационный центр, на отчетную дату	Количество родителей, получивших помощь в консультационном центре, на отчетную дату
На 31.12.201			
На 30.06.201_			

Приложение №2
к положению о Консультационном центре МКДОУ д/с «Солнышко» от
28.01.2019 г.

ЖУРНАЛ
учета обращений родителей (законных
представителей) в консультационный центр
МКДОУ д/с «солнышко» пгт Кильмезь

№ п/п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения <*>	Классификаци я обращения		Дата оказания помощи

<*> Письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Приложение №3
к положению о Консультационном центре МКДОУ д/с «Солнышко» от
28.01.2019 г.

ЖУРНАЛ
учета оказанной помощи родителям (законным
представителям) в консультационном центре.
МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь

№ п/п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь

Приложение №4
к положению о Консультационном центре МКДОУ д/с «Солнышко» от
28.01.2019 г.

Заведующему МКДОУ д/с «Солнышко»

Р.С.Грозных

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

зарегистрированного по адресу: _____

телефон _____

адрес эл. почты _____

Заявление

Прошу оказать услуги консультационного центра моему (моей) сыну
(дочери) _____

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

Дата _____

_____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

**Список закрепленных населенных пунктов
Кильмезского района**

№ п\п	Наименование образовательной организации	Адрес нахождения	Наименование территорий, закрепленных за образовательными организациями
1	МКДОУ д\с орв «Солнышко» пгт Кильмезь	613570, Кировская область, пгт Кильмезь, ул.Труда, д. 29	д.Микварово, д.Докучаево, д.Бураши, д.Маслы, д.Кабачки п.Маскимовский, п. Чернушка, п.Саринка, д.Салья, п.Аркульский д.Вихарево, д. Яшкино д.Селино д.Паска пгт.Кильмезь: ул.Пионерская, ул.Карла Маркса, ул.Набережная, ул.Свободы, ул. Больничная, ул. Национальная, ул.Лесная, ул.Заводская, ул.Скобелева, ул. Солнечная, ул.Кирова, переулок Горьковский,ул. Горького, ул. Мелиораторов, ул.Механизаторов, ул.Школьная, переулок Советский

**ЖУРНАЛ
учета обращений родителей
(законных
представителей)
в консультационный центр**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» пгт Кильмезь
Кильмезского района Кировской области**

Дата начала ведения журнала: сентябрь 2018 г.
Дата окончания ведения журнала: _____

ЖУРНАЛ
учета оказанной помощи
родителям (законным
представителей)
В КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» пгт Кильмезь
Кильмезского района Кировской области**

Дата начала ведения журнала: сентябрь 2018 г.
Дата окончания ведения журнала: _____

№ п/п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь