

В Аттестационную комиссию
министерства образования Кировской
области

_____ (фамилия, имя, отчество печатными буквами)

_____ (год и дата рождения)

_____ (занимаемая должность, дата назначения на
должность (по которой проходит аттестация)
место работы в данное время печатными
буквами)

ЗАЯВЛЕНИЕ педагогического работника о проведении аттестации

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____
квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время имею _____ квалификационную категорию по
должности _____,
срок ее действия до _____ (либо квалификационной категории не
имею).

Сообщаю о себе следующие сведения.

Образование (когда и какую профессиональную образовательную организацию,
профессиональную организацию высшего образования окончил, полученная
специальность и квалификация) _____

стаж педагогической работы _____ лет, общий трудовой стаж _____ лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации за последние 3 года до прохождения
аттестации _____

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в моем
присутствии (без моего присутствия) (нужное подчеркнуть).

Уведомление о сроке и месте проведения аттестации и иную информацию
прошу направить _____
Телефон сотовый _____

Телефон руководителя образовательной организации _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью исполнения Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), даю письменное согласие министерству (610019, г. Киров, ул. К. Либкнехта, 69), ИРО Кировской области (610046, г. Киров, ул. Р. Ердякова, 23/2) на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год и дата рождения, информация об образовании, о трудовом стаже, данные об аттестации; повышении квалификации, о наградах, званиях, ученой степени, номерах телефона, о результатах профессиональной деятельности) как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации, и передачу третьим лицам на период исполнения Порядка.

С Порядком ознакомлен (а). _____
(подпись) (расшифровка)

К заявлению прилагаются

в отдельном файле:

заверенные печатью и подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность:

копия трудовой книжки;

копия 1 страницы устава образовательной организации;

согласие на обработку персональных данных;

пронумерованные, сшитые, заверенные печатью и подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность:

титульный лист;

аналитическая справка;

лист самооценки;

приложения, пронумерованные в соответствии с показателями и заверенные печатью и подписью руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)