


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Солнышко» пгт Кильмезь Кильмезского района Кировской области

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ д/с «Солнышко»  
 Р.С.Грозных  
Приказ № 27/1-ОД от 27.05.2019 г



## **ПОРЯДОК осуществления перевода обучающихся в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь**

### **I. Общие положения**

1. Порядок осуществления перевода обучающихся в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), а также перевод из одной возрастной группы в другую возрастную группу в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Управление образования администрации Кильмезского района осуществляет перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности с использованием ИАС «Аверс:web-комплектование» при обращении родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

обращаются в управление образования с заявлением о переводе из исходной образовательной организации в другую образовательную организацию. Заявление о

перевод может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В управлении образования родитель (законный представитель) представляет следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося о переводе из исходной образовательной организации в другую (принимающую) образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) возрастная группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую

местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование Кировской области в который осуществляется переезд.

- д) желаемая дата перевода

6. Специалист управления образования при личном обращении родителя (законного представителя) создает в ИАС «Аверс:web-комплектование» заявление о переводе. После решения Комиссии по комплектованию образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, выдает путевку родителю (законному представителю) в принимающую организацию.

7. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом неисходной организации не допускается.

10. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося и путевки, выданной Управлением образования.

10.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

10.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Управление образования администрации Кильмезского района о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

13. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

15. Учредитель, за исключением случая, указанного в 13 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

16. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

17. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей)

обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

20. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

21. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

22. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

## **II. Перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь.**

23. Обучающиеся могут переводиться из одной возрастной группы в другую возрастную группу в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе дошкольного образования в следующих случаях:

- при переводе обучающихся в следующую возрастную группу;
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе дошкольного образования.

24. При переводе обучающихся в следующую возрастную группу издается приказ по учреждению. Приказ должен быть издан не позднее 1 сентября. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом обучающегося.

При завершении ступени дошкольного образования, обучающийся может быть оставлен в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе дошкольного образования, еще на один год обучения. В данном случае родитель (законный представитель) обращается с соответствующим заявлением в районное управление образования администрации Кильмезьского района. К заявлению прилагаются: медицинская справка из медицинского учреждения, что ребенок находился на длительном лечении, заключение ПМПК, решение ПМП консилиума

учреждения. МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь предоставляет место при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

26. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод обучающегося.

Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) название группы, которую посещает обучающийся;
- г) название группы, в которую заявлен перевод.

Заявление родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается руководителем или ответственным лицом, назначенным руководителем в течение 5 дней. Руководитель издает приказ о переводе обучающегося в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе обучающегося из группы в группу без изменения условий получения образования.

В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, руководитель или ответственное лицо на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле обучающегося и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

27. Перевод обучающегося (обучающихся) из группы в группу по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе дошкольного образования, возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
- б) временного определения в другую группу: при возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников и т.д.

27.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) на такой перевод не требуется. Решение образовательной организации о предстоящем переводе обучающегося (обучающихся) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося (обучающихся) не позднее чем за 5 дней до издания приказа о переводе. При переводе более двух обучающихся образовательной организации из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава

групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

27.2. Перевод обучающихся на летний оздоровительный период, в том числе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, осуществляется на основании приказа на определённый срок. В летний оздоровительный период возможно объединение возрастных категорий детей в одну группу. Обучающиеся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам дошкольного образования, на летний оздоровительный период принимаются на основании заявления родителей (законных представителей) по утверждённому списку. При этом с родителями заключается срочный договор. На основании договора издаётся приказ по учреждению о зачислении обучающихся на летний оздоровительный период в образовательную организацию. Продолжительность и сроки пребывания обучающихся в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе дошкольного образования в летний оздоровительный период определяется срочным договором. По окончании летнего оздоровительного периода издаётся приказ об отчислении временно зачисленных детей.





Пронумеровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 6 (шесть) листов  
Заведующий д/с Грозных Р.С.