



- сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в ДОО технических средствах ограничения доступа к информации.
- 2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников по использованию Интернета в профессиональной деятельности.
  - 2.5. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.
  - 2.6. Следит за приходящей корреспонденцией на адрес электронной почты ДОО.
  - 2.7. Принимает участие в создании (и актуализации) веб-ресурсов ДОО.
  - 2.8. Планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательной организации на основании заявок работников образовательной организации.
  - 2.9. Разрабатывает, представляет на педагогическом совете образовательной организации проект Правил организации доступа к сети Интернет в образовательной организации;
  - 2.10. Организует получение сотрудниками образовательной организации электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательной организации;
  - 2.11. Организует контроль использования сети Интернет в образовательной организации;
  - 2.12. Организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа;
  - 2.13. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе;
  - 2.14. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения;
  - 2.15. Соблюдает правила использования сети Интернет.

### 3. Права.

- 3.1. Ответственный за работу точки доступа к сети Интернет в ДОО имеет право:
  - Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ДОО.
  - Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
  - Ставить вопрос перед руководителем ДОО о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.
  - Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебном процессе на основе запросов педагогов.

### 2. Ответственность

- 4.1. Ответственный за работу «точки доступа к сети Интернет» в ДОО несет полную ответственность за:
  - Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
  - Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОО.
  - Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.
  - Несет ответственность за выполнение правил использования ресурсов сети Интернет и ограничения доступа, установленного в образовательной организации, а также за работоспособность систем контентной фильтрации.

*С инструкцией ознакомлен:*  
31.08.2008г. *Суров (С.И. Петрова), ст. воспитатель*