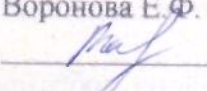


Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида «Солнышко»
пгт Кильмезь Кильмезского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППО
МКДОУ д/с «Солнышко»
Воронова Е.Ф.


«31» 08 2023г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ д/с «Солнышко»
Ильинских Р.С.

«31» августа 2023г

**Инструкция
по организации контроля использования сети Интернет
в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь**

1. Настоящая инструкция устанавливает порядок действий сотрудников образовательного учреждения (далее ДОО) при обнаружении:
 - обращения педагога к контенту, не имеющему отношения к образовательному процессу;
 - отказа при обращении к контенту, имеющему отношение к образовательному процессу, вызванного техническими причинами.
2. Контроль использования сотрудниками сети Интернет осуществляют:
 - во время занятия — уполномоченное лицо;
 - во время использования сети Интернет для свободной работы — сотрудник ДОО, назначенный руководителем в установленном порядке.
3. При обнаружении ресурса, который, содержит информацию, запрещенную для распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации, или иного потенциально опасного для обучающихся контента, сотрудник сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.
4. В случае отказа доступа к ресурсу, разрешенному в ДОО, педагог также сообщает об этом лицу, ответственному за работу Интернета и ограничение доступа.

**ИНСТРУКЦИЯ об использовании сети Интернет
в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь**

1. Использование сети Интернет в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь (далее – ДОО) осуществляется в целях организации образовательного процесса.

2. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДОО работы сети Интернет и ограничение доступа, педагоги и другие сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ДОО;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ДОО.

3. Сотрудникам запрещается использовать:

- ресурсы, содержание и тематика которых не допустимы для несовершеннолетних и/или нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять загрузки файлов на компьютер ДОО без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, сотрудник обязан незамедлительно сообщить об этом уполномоченному лицу. Уполномоченное лицо обязано зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения.

Уполномоченное лицо обязано:

- принять информацию от сотрудника;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ДОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.

Инструкция по использованию программного обеспечения в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь

1. Контроль за надлежащим выполнением требований настоящей инструкции осуществляет руководитель в МКДОУ д/с «Солнышко» пгт Кильмезь (далее – ДОО).

2. К использованию в Российской Федерации допускается только лицензированное программное обеспечение в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
3. Учёт, хранение, установку и использование программного обеспечения осуществляется назначенными ответственными лицами согласно соответствующим регламентам.
4. Несанкционированное копирование, установка и использование программного обеспечения в ДОО запрещены.
5. Нарушение настоящей инструкции, повлекшее за собой нарушение прав правообладателей и соответствующих законов, влечёт за собой немедленное наказание нарушителя, вплоть до увольнения в соответствии с трудовым законодательством.
6. ДОО оставляет за собой право защищать свою репутацию путём регулярного контроля использования программного обеспечения.

С инструкцией ознакомлен:
31.08.2023г. *Э.М. Петрова*, и.о. заместителя